

Zatrudnianie cudzoziemców

Procedury i niezbędne dokumenty

18 maja
2017

Gdańsk
ul. Żabi Kruk 15A

Tematyka szkolenia

Gdańsk, Przystań Żabi Kruk

MODUŁ A

Procedura zatrudnienia cudzoziemca

1. Właściwość miejscowa spraw związanych z zatrudnieniem cudzoziemców.
2. Typy zezwoleń o pracę.
3. Wymagane dokumenty przy złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia.
4. Opłaty i terminy rozpatrzenia.
5. Przedłużenie zezwolenia.
6. Zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia.
7. Odmowa wydania zezwolenia.
(Odpowiedzi na pytania)

MODUŁ B

Opodatkowanie dochodów uzyskanych przez cudzoziemców

1. Ustalenie rezydencji podatkowej.
2. Obowiązki informacyjne i ewidencyjne dla celów podatkowych.
3. Rodzaje umów i wynikające obowiązki podatkowe
4. Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczek
5. Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy.
(Odpowiedzi na pytania)

09:00 – rejestracja Sala Konferencyjna Przystań Żabi Kruk
ul. Żabi Kruk 15A

09:30 – szkolenia: MODUŁ A
przerwa kawowa

11:30 – szkolenia: MODUŁ B
przerwa kawowa

13:30 - szkolenia: MODUŁ C
przerwa kawowa

16:00 – podsumowanie: MODUŁ D

MODUŁ C

Aspekty ubezpieczeniowe zatrudnienia cudzoziemców

1. Właściwość miejscowa dla spraw związanych z ubezpieczeniem cudzoziemców
2. Opłacanie składek w Polsce.
3. Umowa o samodzielne opłacanie składek.
4. Ubezpieczenia społeczne, a podróż służbowa i oddelegowania
5. Wyjątki: zasady opłacania składek pracowników delegowanych lub wykonujących pracę na terytorium kilku państw.
(Odpowiedzi na pytania)

MODUŁ D

Konsultacje indywidualne

Wykładowcy:

• • •

Igor Yarema - absolwent Lwowskiej Akademii Rolniczej i Akademii Dyplomatycznej oraz Europejskiej Akademii Planowania Finansowego. Jest członkiem Europejskiej Federacji Doradców Finansowych (EFFP) – posiada certyfikat EFG® - European Financial Guide. Fachowiec w dziedzinie ekonomicznych stosunków międzynarodowych, posiadający wykształcenie, umiejętności i doświadczenie we współpracy ekonomicznej między Ukrainą, Rosją i Białorusią, a Polską.

Adam Kardasz - magister inżynier Politechniki Gdańskiej; uczestnik kursów i seminariów dot. m.in. marketingu zintegrowanego, skutecznego motywowania pracowników, pozyskiwania środków z UE, zarządzania organizacją pozarządową. Manager, z doświadczeniem zdobytym w zarządzie handlowej spółki z o.o. i w prowadzeniu własnej działalności od 1990 roku. Praktyk w rekrutacji, wdrażaniu i ocenie pracowników, prowadzi szkolenia i prezentacje.

Wioleta Bugowska – absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, certyfikowana księgowa, biegły rewident, laureatka Global Management Challenge – Euromanager Poland 2008. Posiada Europejski Certyfikat Bankowy. Wykładowca akademicki, właściciel biura rachunkowego.

Umowa – zgłoszenie uczestnictwa

Gdańsk, 18 maja 2017 roku

• Proszę wypełniony formularz wydrukować, podpisać i przestać faksem na numer: **58 7657874** lub skan mailem na adres: kancelaria@egida.biz.pl

• Po przestaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę VAT.

• Niedokonanie wpłaty nie jest rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji dokonać

można wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem szkolenia.

• Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje obciążeniem zgłaszającego pełnymi kosztami udziału. Kancelaria Gospodarcza EGIDA Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

• Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera - w takim przypadku zapewniamy

zastępstwo innej osoby o takich samych kwalifikacjach.

• Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Kancelaria Gospodarcza EGIDA Sp. z o.o. dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni.

• Rabat 5% dla 2 osób, 10% przy zgłoszeniu powyżej 2 osób.

Niniejszym zgłaszam udział następującej osoby w szkoleniu
ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW
w dniu 18 maja 2017 roku.

Imię i nazwisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

Email uczestnika:.....

Nazwa i adres firmy:

Koszt uczestnictwa
w szkoleniu dla 1 osoby:
499 zł netto

NIP:

Mail:

Telefon:

Podpis zgłaszającego:

Oświadczam, że przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z koniecznością dokonania opłaty. Rezygnacji można dokonać w formie pisemnej najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem szkolenia. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Kancelaria Gospodarcza EGIDA Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 poz. 1204).